

Приложение 5 к распоряжению  
председателя Контрольно-  
счётной комиссии Пыщугского  
района  
от 01.06.2022 № 4

**Стандарт**  
**«Организация и проведение внешней проверки годового**  
**отчета об исполнении бюджета муниципального**  
**образования совместно с проверкой достоверности**  
**годовой бюджетной отчетности главных администраторов**  
**бюджетных средств»**

**с. Пыщуг**

**2022 год**

## Содержание

1	Общие положения.	3
2	Основные положения проведения внешней проверки	3
3	Источники информации и сроки проведения внешней проверки	4
4	Организация внешней проверки	6
5	Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	7
6	Требования к оформлению результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования	8

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт финансового контроля «Организация и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (далее - Стандарт) подготовлен для организации исполнения требования ст.157, 264.4 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соглашений о взаимодействии и сотрудничестве в сфере внешнего финансового контроля.

1.2 Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993)), Типовым стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)», рекомендованного решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (протокол № 2-ПКСО от 03.06.2015).

1.3. Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий, которым должны следовать члены рабочей группы при проведении внешней проверки.

1.4. Цель стандарта:

установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении местного бюджета (далее - внешняя проверка) и подготовки заключения Контрольно-счетной комиссии района.

1.5. Задачи стандарта:

определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;  
определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения Контрольно-счетной комиссии района;  
определение структуры, содержания и основных требований к заключению Контрольно-счетной комиссии района по результатам внешней проверки.

## **2. Основные положения проведения внешней проверки.**

2.1. Целью проведения внешней проверки является:

установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчётности, а также представленных в составе отчёта об исполнении местного бюджета, документов и материалов;

соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

установление достоверности бюджетной отчетности ГАБС;

установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями представительного органа местного самоуправления;

оценка эффективности и результативности использования в отчётном году бюджетных средств;

выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом;

подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки является:

проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении местного бюджета;

выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;

проверка и анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в муниципальном образовании;

оценка соблюдения основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования при исполнении бюджета, а также выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период, анализ причин невыполнения;

определение степени выполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.3. Предмет внешней проверки:

годовой отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год;

годовая бухгалтерская и бюджетная отчётность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.4. Объектами проверки являются ГАБС (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

2.5. Внешняя проверка предусматривает проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий (при необходимости).

### **3. Источники информации и сроки проведения внешней проверки**

3.1. Информационной основой проведения внешней проверки являются:

Информационной основой для проведения внешней проверки отчета являются материалы, представляемые объектами контроля и полученные из общедоступных источников, а также полученные по запросам Контрольно-счетной комиссии района из внешних источников, в том числе:

муниципальные правовые акты по вопросам исполнения местного бюджета;

сводная бюджетная роспись (с учетом внесенных изменений);

бюджетные сметы главных распорядителей и получателей средств местного бюджета с учетом внесенных изменений;

уведомления о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета и уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований;

отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф. 14 МО);

проект решения Собрания депутатов района и проекты Собрания депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

бюджетная отчетность об исполнении бюджета получателей бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и финансового органа;

бухгалтерская отчетность муниципальных учреждений (бюджетных и автономных);

регистры бюджетного учета муниципалитета как получателя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета, финансового органа (главная книга и/или другие регистры бюджетного учета);

регистры бюджетного учета получателей бюджетных средств (главная книга и/или другие регистры бюджетного учета);

регистры бухгалтерского учета муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) – главная книга и/или другие регистры бухгалтерского учета;

реестр муниципальных контрактов;

реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

реестр проведенных платежей;

реестр расходных обязательств (уточненный по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года);

отчеты об использовании субвенций;

отчеты об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;

сведения об операциях с целевыми субсидиями;

информация о проведенных внешних контрольных мероприятиях, суммах выявленных нарушений и недостатков и принятых мерах по их устранению (за исключением проверок, проводимых Контрольно-счетной комиссией района);

уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным кредитам;

иная информация, необходимая для проведения внешней проверки (первичные учетные документы, другая информация, содержащая сведения о фактах хозяйственной жизни).

3.2. Для проведения внешней проверки финансовый орган предоставляет в адрес Контрольно-счетной комиссии Пыщугского района годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года.

3.3. Внешняя проверка проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления документов в адрес Контрольно-счетной комиссии Пыщугского района.

#### **4. Организация внешней проверки**

4.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы Контрольно-счетной комиссии на текущий год.

4.2. Внешняя проверка включает в себя:  
проверку годового отчета об исполнении бюджета;  
проверку бюджетной отчетности;  
оформление заключения.

4.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:  
подготовительный;  
основной;  
заключительный.

4.4. На подготовительном этапе:  
проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет;

проводится изучение публикаций и полученной информации и сведений по запросам;

определяются ответственные лица по экспертизе годового отчета, бюджетной отчетности и конкретным контрольно-ревизионным мероприятиям необходимым для проверки достоверности данных бюджетной отчетности, в том числе при необходимости контрольные мероприятия с выходом на объект проверки.

4.5. Основной этап внешней проверки заключается в:  
экспертно-аналитических мероприятиях (анализ данных годового отчета об исполнении бюджета, анализ данных бюджетной отчетности ГАБС, оценка и анализ материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, и информации по направленным запросам);

контрольных мероприятиях (выборочной проверки достоверности данных бюджетной отчетности с выходом на объект (при необходимости)).

4.6. При необходимости осуществляется выездная проверка, которая основывается на проведении экспертизы первичных учетных документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности объекта внешней проверки.

До начала проведения выездной проверки подготавливаются уведомление о проведении выездной проверки по форме, предусмотренной в стандарте «Общие правила проведения контрольного мероприятия», которое подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Нижневартовского района (лицом, его замещающим).

Результаты обследования оформляются актами по формам, установленным соответствующим стандартом Контрольно-счетной комиссии Пыщугского района.

При выездной проверке могут осуществляться следующие контрольные процедуры:

- проверка правоустанавливающих документов и договоров;
- анализ существующего порядка организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, оценка надежности средств внутреннего контроля;
- выборочная сверка данных бюджетного (бухгалтерского) учета с данными бюджетных (бухгалтерских) регистров и показателями отчетности;
- выборочная проверка правомерности и порядка отражения в учете и отчетности показателей финансово-хозяйственных операций, активов и обязательств (по полноте и обоснованности, правильности отнесения к соответствующему периоду, соответствия данных учета данным первичной документации и другие);
- проверка оформления результатов инвентаризации активов и обязательств и соответствия их данным учета и отчетности (инвентаризационные описи, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и другие);
- проверка и анализ нетиповых финансово-хозяйственных операций, бухгалтерских записей, корректирующих проводок в учете и их документальной обоснованности;
- выборочная проверка эффективности использования имущества, анализ исполнения доходов и расходов местного бюджета;
- проведение визуального осмотра (наблюдения), выборочной инвентаризации, контрольных замеров и т.п.;
- анализ материалов по результатам внешних контрольных мероприятий, проводившихся уполномоченными контрольными органами на объекте проверки, и принятых по их результатам мер;
- проверка соблюдения требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4.7. На заключительном этапе оформляется заключение Контрольно-счетной комиссии Пыщугского района на годовой отчет об исполнении бюджета.

## **5. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств**

5.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС представляет собой комплекс мероприятий по проверке полноты и

достоверности бюджетной отчетности ГАБС, ее соответствия требованиям нормативных правовых актов.

5.2. Выделяются основные этапы внешней проверки показателей годовой бюджетной отчетности ГАБС:

проверка наличия всех форм бюджетной отчетности, установленных пунктом 11 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н);

проверка входящих и исходящих остатков по соответствующим формам бюджетной отчетности отчетного года и соответствующего прошлого периода;

проверка достоверности, точности отражения и правильности раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности. С целью проверки достоверности бюджетной отчетности должные лица Контрольно-счетной комиссии запрашивают документы, информацию, сведения, прочие расшифровки, являющиеся основанием составления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств: регистры бюджетного учета, обороты и остатки по регистрам синтетического и аналитического учета (при необходимости), бюджетную роспись, бюджетную смету;

проверка контрольных соотношений между показателями отчетности;

проверка соответствия отчетных данных в части плановых показателей доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

анализ дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков возникновения.

проверка проведения в учреждении инвентаризации имущества и финансовых обязательств на основании методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

5.3. По итогам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС должен быть сделан вывод о ее достоверности либо недостоверности, наличии либо отсутствии существенных искажений отчетности.

5.4. Результаты проверки годовой отчетности ГАБС излагаются в отдельном отчете об исполнении бюджета муниципального образования.

## **6. Требования к оформлению результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

6.1. Результаты внешней проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, в том числе проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, оформляются заключением.

6.2. В заключении должны быть отражены следующие основные положения:

6.2.1. Общая характеристика исполнения решения о бюджете, которая включает в себя:

оценку социально-экономических (макроэкономических) условий (основных показателей прогноза социально-экономического развития) и результатов исполнения бюджета;

анализ доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, установленных решением о бюджете, прогноз поступлений доходов в бюджет в соответствии с кассовым планом, сопоставление бюджета с бюджетом прошлого периода;

анализ организации исполнения решения о бюджете и соответствие его исполнения Бюджетному кодексу РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципальным правовым актам;

анализ нормативного регулирования исполнения местного бюджета на предмет законности и полноты.

6.2.2. Оценку показателей доходов бюджета по главным администраторам доходов по кодам классификации доходов бюджетов, качества администрирования доходов.

6.2.3. Оценку показателей расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств, включая обоснованность внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

6.2.4. Оценку исполнения бюджета по доходам и по расходам, в том числе по видам и формам, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ

6.2.5. Анализ реализации муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета (в том числе оценка достижения целей и задач, установленных паспортами целевых программ).

6.2.6. Анализ состояния дефицита (профицита) бюджета и источники финансирования дефицита бюджета, муниципального долга.

6.2.7. Анализ результатов использования бюджетных средств, наличия, состояния и эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, включая оценку качества управления муниципальными финансами главных администраторов средств бюджета.

6.2.8. Оценка иных показателей исполнения бюджета, по вопросам, возникающим у исполнителей в ходе осуществления внешней проверки.

6.3. Заключение на годовой отчет направляется Контрольно-счетной комиссией в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.