

Приложение 10 к распоряжению  
председателя Контрольно-счётной  
комиссии Пыщугского района  
От 01.06.2022 № 4

**Стандарт  
«Планирование работы»**

с. Пыщуг  
2022 год

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной комиссии	3
3.	Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счетной комиссии	3
4.	Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счетной комиссии	5
5.	Корректировка Плана работы Контрольно-счетной комиссии	6
6.	Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной комиссии	7
Приложение	План работы Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Пыщугского района на _____ год	8

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии района «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Пыщугского района» (далее по тексту - Стандарт) разработан в целях реализации ст. 10, 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии района.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:  
определение целей, задач и принципов планирования;  
установление порядка формирования и утверждения Плана работы Контрольно-счетной комиссии района;  
определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счетной комиссии района;  
установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной комиссии района.

## **2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной комиссии района**

2.1. Контрольно-счетная комиссия района строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием бюджетных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной комиссией района установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссией района.

2.2. Задачами планирования являются:  
Определение направлений деятельности Контрольно-счетной комиссией района;  
формирование Плана работы Контрольно-счетной комиссии района.

## **3. Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счетной комиссии района.**

3.1. Формирование и утверждение Плана работы осуществляется с учетом Положения и Регламента Контрольно-счетной комиссии района, настоящего Стандарта.

Формирование Плана работы включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект Плана работы;

составление проекта Плана работы;

рассмотрение проекта и утверждение Плана работы председателем Контрольно-счетной комиссии района.

Форма Плана работы Контрольно-счетной комиссии приведена в приложении к настоящему Стандарту.

3.2. Предложения по объектам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются специалистами Контрольно-счетной комиссии района, и представляются на рассмотрение председателю Контрольно-счетной комиссии до 15 декабря.

3.3. Выбор предмета контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

соответствие предмета мероприятия задачам и полномочиям Контрольно-счетной комиссии района;

актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия также учитываются следующие критерии:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.4. При формировании проекта Плана работы Контрольно-счетной комиссии района рассматриваются предложения, поступившие от Счетной палаты Костромской области, правоохранительных органов, по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной комиссии.

При подготовке предложений в проект Плана работы о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.5. В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.6. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрании депутатов района, предложения и запросы главы района. Если поручения, предложения и запросы поступили

после утверждения годового плана работы, председателем Контрольно-счётной комиссии вносятся соответствующие изменения в годовой план работы в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной комиссии.

3.7. Обобщение всех предложений в виде проекта Плана работы осуществляется председателем Контрольно-счётной комиссии в срок до 20 декабря текущего года.

3.8. Председатель Контрольно-счётной комиссии в срок до конца текущего года рассматривает проект Плана работы, вносит в него изменения (при необходимости) и принимает решение об его утверждении.

3.9. План работы Контрольно-счётной комиссии утверждается приказом председателя Контрольно-счётной комиссии до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.10. План работы Контрольно-счётной комиссии должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.11. План работы Контрольно-счётной комиссии должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счётной комиссии.

3.12. Утвержденный План работы Контрольно-счётной комиссии подлежит размещению на официальном веб-сайте администрации Пыщугского района в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после его утверждения.

#### **4. Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счётной комиссии.**

4.1. План работы Контрольно-счётной комиссии имеет табличную форму.

4.2. Планы работы формируются в соответствии со сроком исполнения по четырем разделам, в том числе по исполнению переданных полномочий контрольно-счётных органов поселений, входящих в состав Пыщугского района по внешнему финансовому контролю:

экспертно-аналитическая деятельность;

контрольные мероприятия;

организационно-методическая и информационная деятельность.

4.3. В Планах работы каждый раздел имеет свой номер и свое наименование.

Номер мероприятия Плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2, 2.3, ... и т. д.).

4.4. В графе «Наименование планируемых мероприятий» отражаются наименования планируемых мероприятий.

В графе «Срок проведения» указывается период проведения данного мероприятия.

В графе «Объект проверки (контроля)» по контрольным мероприятиям указываются объекты мероприятия, по экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

4.5. Распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты структура плана работы может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии района.

## **5. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной комиссии района**

5.1. Корректировка Плана работы осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии района, принятых на основе предложений.

5.2. Предложения по корректировке Плана работы вносятся на рассмотрение председателя Контрольно-счетной комиссии района.

5.3. Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной комиссии района могут вноситься на рассмотрение председателя Контрольно-счетной комиссии района также в случаях:

поступления запросов от правоохранительных органов;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия.

5.4. При подготовке предложений об изменении Плана работы необходимо исходить из минимизации его корректировки, а также наличия трудовых ресурсов для проведения мероприятий как уже утвержденных Планом работы, так и вновь включаемых в План работы.

5.5. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной комиссии района может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в План работы.

5.6. В случае принятия Председателем Контрольно-счетной комиссии решения о внесении изменений в План работы в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения исполнитель вносит соответствующие изменения в План работы на сайте.

## **6. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной комиссии района**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной комиссии района является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы Контрольно-счетной комиссии района.

6.2. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной комиссии района осуществляется председателем Контрольно-счетной комиссии района.

## Приложение

Приложение к распоряжению  
 председателя Контрольно-  
 счѐтной комиссии района  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План работы  
 Контрольно-счѐтной комиссии района  
 на \_\_\_\_\_ год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объект проверки (контроля)
I. Экспертно-аналитическая деятельность			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
II. Контрольно-ревизионная деятельность			
2.1.			
2.2.			
2.2.1.			
III. Организационно-методическая и информационная деятельность			
3.1.			
3.2.			
3.3.			