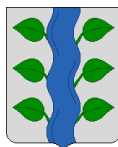


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
ПЫЩУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07 августа 2023 года

№ 15

с. Пыщуг

**Об утверждении Регламента  
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Контрольно-счетной комиссии Пыщугского муниципального округа согласно Приложению к настоящему Распоряжению.

2. Обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте Администрации Пыщугского муниципального округа Костромской области.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу после опубликования его на официальном сайте Администрации Пыщугского муниципального округа.

Председатель Контрольно-счетной комиссии  
Пыщугского муниципального округа

И.Б. Чернецова

**Регламент  
реализации полномочий администратора  
доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Контрольно-счетной комиссии Пыщугского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная комиссия) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источниками формирования доходов бюджета Пыщугского муниципального округа (далее – Регламент).

1.2. Полномочия администратора доходов осуществляется Контрольно-счетной комиссией по кодам классификации доходов бюджета.

***2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам***

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной комиссией, как администратором доходов, в том числе:

1.1) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

1.2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

1.3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4) за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.5) за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Пыщугского муниципального округа Костромской области» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия») для отражения в бюджетном учете;

2) Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) Ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

### ***3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке***

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных

платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную, в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### ***4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам***

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя председателя Контрольно-счетной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 4.1. Регламента, председателем Контрольно-счетной комиссии принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

4.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет Контрольно-счетной комиссией в судебном процессе.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» председателем Контрольно-счетной комиссии направляется исполнительный документ в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

4.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника председателем Контрольно-счетной комиссии направляется исполнительный документ в Федеральную службу судебных приставов.

4.6. Направление документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 4.4., 4.5. Регламента.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, инспектор осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- 1) запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- 2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями**

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам председатель Контрольно-счетной комиссии, подготавливает и подписывает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах.

6.2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

6.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, председатель подготавливает и подписывает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную.

6.4. Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается специалисту вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

6.5. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Председатель  
Контрольно-счетной комиссии  
Пыщугского муниципального округа

И.Б. Чернецова